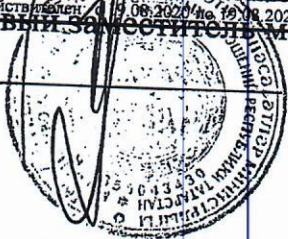


СОГЛАСОВАНО

сведения о сертификате эп

Сертификат № 5237A0001EP-C92AD481676CA2B83705
Владелец: ООО "Эксперт-Техника Зинурова"
Местонахождение: Ижевск, Россия, 5468 по республике Татарстан

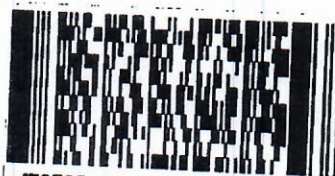
Действительный  9.08.2021 № 19.08.2021
Первый заместитель министра
А.И.Галиев



№ 1063/20 « 13 » 10 2020 г.

Хадиуллин

УСТАВЫ



г. Казань
2020 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.07.2020 г. № 594 «Об изменении типа государственного казенного учреждения «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация» и его переименовании», тип и наименование государственного казенного учреждения «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация» изменены на государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» Республики Татарстан».

Государственное бюджетное учреждение «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация Министерства образования и науки Республики Татарстан» было создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.09.1991 № 395.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2010 № 660 «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений Республики Татарстан, создаваемых путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан» государственное бюджетное учреждение «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация Министерства образования и науки Республики Татарстан» переименовано и изменен тип на государственное казенное учреждение «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация».

1.3. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: дәүләт бюджет учреждениесе «Психолого-педагогик һәм медико-социаль ярдәм республика үзәге «Үзәк психолого-медико-педагогик комиссия».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ РЦ ППМСП «ЦПМПК».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ДБУ «ППһМСЯРУ «ҮПМПК».

1.4. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по организации комплексной психологической, медико-педагогической, социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), проживающим на территории Республики Татарстан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учреждение имеет лицевой счет в органах казначейства, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых задач: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации,

переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.10. Право на осуществление медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности».

1.11. Место нахождения Учреждения:

Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

Юридический адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, дом 5.

Фактический адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, дом 5.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации о деятельности Учреждения, предусмотренных законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляются для ознакомления по месту нахождения Учреждения.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи детям и подросткам, имеющим отклонения в развитии, нарушения здоровья, трудности в обучении и социализации, их родителям (законным представителям); методической помощи образовательным организациям Республики Татарстан по вопросам реализации и адаптации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- в соответствии с государственным заданием, проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи

несовершеннолетним (в т.ч. индивидуальной) и родителям (законным представителям) в решении проблем ребенка;

- оказание методической, организационной, информационно-просветительской помощи образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ; развитии, социальной адаптации, коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующую государственную услугу:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, допускается проведение обследования детей старше 18 лет, обучающихся в различных образовательных организациях, в том числе проведение выездных комиссий с целью обследования детей;

- определение необходимости создания специальных условий для развития, обучения (в том числе и по форме проведения государственной итоговой аттестации) и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, отклонениями в поведении, необходимости создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций, по результатам обследования;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Республики Татарстан, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а также оказание взаимодействия медицинским организациям в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Республики Татарстан;

- проведение обследования детей для направления в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассмотрение диагностически сложных и конфликтных случаев по направлению территориальных психолого-медико-педагогических комиссий или по инициативе родителей (законных представителей);
- освидетельствование выпускников, в том числе выпускников, которые не являются детьми-инвалидами, обучающихся без создания специальных условий и претендующих на получение рекомендаций сдачи государственной итоговой аттестации в особых условиях;
- обследование детей-инвалидов, обучающихся на дому, для предоставления рекомендаций по организации дистанционного образования;
- внедрение современных лицензированных диагностических программ в работу специалистов Учреждения.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.3 Устава, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственной услуге, в пределах основного вида деятельности:

- дополнительная коррекционно-развивающая помощь детям и подросткам, не входящая в рекомендованный им индивидуальный образовательный маршрут;
- все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:
 - психологическое консультирование взрослых;
 - групповые тренинги и занятия со взрослыми;
 - курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений. Обучение родителей (законных представителей) методическим приемам работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организация и проведение методических мероприятий (совещаний, семинаров, мастер-классов, психологических клубов, в том числе, родительских, семейных и других);
- проведение обучающих семинаров, индивидуальных и групповых консультаций для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-психологов, педагогических работников и обучающихся образовательных организаций в Республике Татарстан всех уровней образования по вопросам работы и реализации адаптированной основной общеобразовательной

программы, деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, по постановке звуков, по развитию речи, по обогащению словарного запаса, занятия по преодолению дисграфии и дислексии;

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом по формированию представления об окружающем мире, по развитию сенсомоторного и элементарного математического представления, внимательности и ответственности за свои действия, формирующие мотивацию к обучению и помогающие в адаптации детей в новом коллективе (группе, классе).

- психологическое консультирование и психологическая коррекция (индивидуальная и групповая) детей и подростков (проблемы в общении, эмоциональные и личностные проблемы, конфликты, мотивационные трудности);

- организация психолого-педагогических обследований лицам из других регионов Российской Федерации;

- расширенное психолого-педагогическое обследование уровня освоения образовательных программ, учебных дисциплин, предпосылок к учебной деятельности (выходящим за рамки выбора образовательного маршрута).

- проведение психолого-медико-педагогической диагностики по готовности ребенка к школе. Организация индивидуальных занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни.

- врачебное консультирование по следующим направлениям: психиатрия, неврология, при наличии соответствующей лицензии.

- разработка и издание информационно-методических материалов, учебных планов, программ, учебных пособий, справочной литературы.

2.6. Помимо оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не входящую в перечень государственных услуг – в пределах основного вида деятельности и в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- деятельность специалистов среднего медицинского персонала в области оптометрии, гидротерапии, массажа, трудотерапии, логопедии, гомеопатии, мануальной рефлексотерапии;

- деятельность по дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- организационно-методические услуги;

- организация и проведение круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ), участие в выставках;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную

деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

3.1.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программу развития Учреждения, графики работы сотрудников с учетом установленных требований;

3.1.2. самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

3.1.3. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.4. выбирать предмет, содержание и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.1.6. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

3.1.7. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.8. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.1.9. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.1.10. осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. в полном объеме выполнять утвержденное государственное задание;

3.2.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.2.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

3.2.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. представлять Собственнику отчет об использовании имущества в установленном порядке;

3.2.6. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.2.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.2.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.9. обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации работников Учреждения;

3.2.10. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.2.11. при всех реорганизациях обеспечивать преемственность телопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.12. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.2.14. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье получателей услуг, оказываемых Учреждением, и работников Учреждения. За нарушение прав и законных интересов получателей услуг, оказываемых Учреждением, и работников Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

Глава 4. Порядок комплектования персонала, права и обязанности работников учреждения и условия оплаты труда

4.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

4.3. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

4.6. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого со следующими документами: настоящим Уставом; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкциями по охране труда и технике безопасности; иными локальными актами Учреждения.

4.7. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.8. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников в сфере образования.

Каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.9. Выполнение специалистами их профессиональных обязанностей регламентируется нормативными правовыми документами, должностными инструкциями, а также профессиональной этикой.

4.10. Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской

Федерации и Республики Татарстан квалификационными характеристиками работников, настоящим Уставом Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11. Работники Учреждения имеют право:

4.11.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.11.2. избирать и быть избранными в коллегиальные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения и общественные организации;

4.11.3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.11.4. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4.11.5. на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;

4.11.6. на организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.11.7. на повышение квалификации и аттестацию;

4.11.8. на справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом работы, на материальное и моральное поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

4.11.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или требований Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

4.12.1. выполнять требования Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

4.12.2. качественно выполнять возложенные на них обязанности;

4.12.3. обеспечивать сохранение конфиденциальности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Лица, виновные в нарушении тайны, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.4. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

4.12.5. обеспечивать сохранность документации и имущества Учреждения;

4.12.6. обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, их родителям (опекунам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

4.12.7. осуществлять коррекционную и индивидуальную направленность в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития детей;

4.12.8. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства коллег и обратившихся в Центр детей, родителей (опекунов);

4.12.9. нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и передаче по запросу в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. Педагогические и медицинские работники в порядке, установленном

исполнительством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии до достижения ими возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно - технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с руководством Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

4.15.1. Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся в Учреждение за помощью детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также консультативно-коррекционную помощь родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.17. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового временного характера.

4.19. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

4.20. За нарушение, без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом Учреждения.

5.2. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения и коллегиальные органы самоуправления Учреждением - Общее собрание работников и Методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относится:

- действие без доверенности от имени Учредителя, представление его интересов во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;

- утверждение графиков работы Учреждения;
- создание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников и посетителей Учреждения, установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений, планов работы, графика работы, расписаний занятий;
- назначение и освобождение от должности заместителей и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем) осуществление подбора, приема на работу, увольнения и расстановки педагогических, медицинских, административно-хозяйственных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- планирование, организация, распределение и контроль за деятельностью педагогических и медицинских работников Учреждения в соответствии с государственным заданием, утверждение их должностных инструкций;
- определяет размер средств, направляемых на установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- пользование правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, обеспечение рационального использования финансовых средств;
- утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов, локальных нормативных актов Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического и учебно-методического обеспечения, обеспечение диагностико-коррекционного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя, Собственника и органов самоуправления Учреждения;
- осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности Учреждения;
- создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, их родителей (опекунов), сотрудников Учреждения;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- своевременную выплату заработной платы, обеспечение и организацию надлежащих условий выполнения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

5.4. Коллективными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников и Методический совет.

В состав (структуру) Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками образовательных организаций. Срок полномочий данного органа – не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания работников Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает Коллективный договор Учреждения;
- принимает устав Учреждения, вносит в него изменения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает соглашение по охране труда;
- принимает положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- решает другие социально - значимые вопросы по деятельности Учреждения.

Порядок принятия решений:

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Председатель общего собрания работников избирается на первом в году заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании большинством голосов.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение общего собрания принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором Учреждения.

Деятельность Общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об Общем собрании Учреждения.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов создания оптимальных условий для организации педагогической и медицинской деятельности Учреждения, изучения и распространения передового опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья действует Методический совет.

В состав Методического совета входят по должности Директор Учреждения, заместитель Директора Учреждения и все педагогические и медицинские работники Учреждения.

Председателем Методического совета является Директор Учреждения. Члены совета назначаются приказом директора Учреждения. К работе Методического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов Методического совета Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Компетенция Методического совета:

- вносит предложения по улучшению коррекционно-развивающей, психолого-педагогической деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению консультативно-диагностической, медицинской и социальной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению информационно-просветительской деятельности Учреждения;
- решает вопросы по совершенствованию методического и профессионального мастерства.

Порядок принятия решений:

Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Методического совета оформляются протоколами. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором Учреждения.

Деятельность Методического совета регламентируется настоящим уставом и положением о методическом совете.

5.6. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

5.8. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.9. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;
 - заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
 - формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и основными видами деятельности;
 - определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - представление в установленном порядке предложения о создании нового учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - проведение аттестации Директора.
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 5.10. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
 - согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в

соответствия с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи Собственником имущества по акту.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо важным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные ассигнования, получаемые от Учредителя для выполнения государственного задания и на иные цели, предусмотренные федеральными законами;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение использует недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается финансовыми средствами. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Кабинета Министров Республики Татарстан или по решению суда в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

соответствующей формы собственности.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При регистрации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты: положения, штатное расписание, инструкции, правила, правила, графика, расписания занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и занятия, формы, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, и т.д.

8.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является ограничением, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются непосредственно директором Учреждения. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и советы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствующих органах.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомить Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в его балансе;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными законодательными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязан обеспечивать учет и сохранность документов по своему составу и основной деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

12. Информационная открытость Учреждения

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения (о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии));
- о государственных услугах по оказанию психолого-педагогической, социальной и социальной помощи, предоставляемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- в персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- копии Устава Учреждения;
- копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- копии документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

100% совп. инвентарь
(должность)

Сидорова
(подпись, ФИО)



Сидорова С.З.

29/05/2018
Государственный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№18 по РТ